Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ SPRÁVY REGISTRŮ II

Č. j.: 82489/26/7427-20290-601965

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Pardubický kraj**
Číslo pracovního místa:	**280627**
Název útvaru:	**Oddělení správy registrů II** **Sekce ÚP v Pardubicích**
Místo výkonu práce:	**Pardubice**
Platová třída:	**10.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené)**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**1. prosinec 2026**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- koordinace a zajištění výkonu správy daní v podatelnách, daňových pokladnách a ve spisovnách
- zajišťování komplexního výkonu agendy ve složitých případech správy daní v rozsahu své působnosti

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *Koordinace výkonu agendy fází daňového řízení nebo v rámci správy jednotlivého druhu daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění.*

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- příplatek za vedení ve výši **5 848 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 1 000 Kč do 10 000 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 000 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn

- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program**
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných)

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 12. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2800@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID 95zn2bb***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 280627 Vedoucí Oddělení správy registrů II“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Mgr. Petr Horáček, ředitel Sekce ÚP v Pardubicích
tel.: 953 136 301, e-mail: petr.horacek@fs.gov.cz

Č. j.: 82489/26/7427-20290-601965

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Ing. Ivona Sykáčková, Oddělení personální v Hradci Králové
tel.: 955 110 655, e-mail: ivona.sykackova@fs.gov.cz

Ing. Dalibor Horáček

Digitálně podepsal Ing. Dalibor Horáček
Datum: 2026.11.05 10:13:29 +01'00'

Ing. Dalibor Horáček
vedoucí Oddělení personálního
v Hradci Králové